



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-5603

Virkanimikemuutokset perheiden tuki- ja ostopalveluissa 1.11.2024 alkaen, vakanssit 7000718 ja 7000951 ja 7002518

Toimialue: Sosiaali- ja perhepalvelut
Palvelualue: perheiden tuki- ja ostopalvelut
Palveluyksikkönumero:

Viranhaltijan nimi: Sanna Kempainen (viransijainen, vakanssinhaltija Sanna Partanen)
Vakanssinumero: 7000718
Nykyinen viran nimike: palvelusuunnittelija
Nykyinen hinnoittelutunnus: S2SEA100 (vak.haltija S2999999)
Uusi viran nimike: valvonta-asiantuntija
Uusi hinnoittelutunnus: S1ESI100 (aik. 02SOS030)

Viranhaltijan nimi: Eija Kerman
Vakanssinumero: 7000951
Nykyinen viran nimike: sosiaaliohjaaja
Nykyinen hinnoittelutunnus: S2SEA100
Uusi viran nimike: valvonta-asiantuntija
Uusi hinnoittelutunnus: S1ESI100 (aik. 02SOS030)

Viranhaltijan nimi: Sanna Partanen (virkam. vakanssissa 31.12.2024 asti)
Vakanssinumero: 7002518
Nykyinen viran nimike: palveluesihenkilö
Nykyinen hinnoittelutunnus: S1ESI100
Uusi viran nimike: vastaava valvonta-asiantuntija
Uusi hinnoittelutunnus: S1ESI100

Mistä alkaen: 1.11.2024 alkaen

Eesityksen laatija: Hanna Karvinen, palvelualuepäällikkö, perheiden tuki- ja ostopalvelut
Eesityksen puoltaja: Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut

Perustelut:

Sosiaali- ja perhepalvelut toimialueella Perheiden tuki- ja ostopalvelut palvelualueella valvontaan liittyviä virkatehtäviä on kolmella (3) viranhaltijalla. Palveluesihenkilön virkatehtävä sisältää sote-valvontalain mukaisen valvonnan ohjaus- ja valvontatehtävien lisäksi esihenkilötehtäviä. Palveluesihenkilön nimike esitetään muutettavaksi vastaavaksi valvonta-asiantuntijaksi. Palvelusuunnittelijan ja sosiaaliohjaajan virkatehtävät sisältävät sote-valvontalain mukaisia ohjaus- ja valvontatehtäviä, lastensuojelun laitoshoidon, kehitysvamma- ja vammaispalvelulain mukaisen asumisen koordinointia ja palvelusetelipalvelutuottajien sote-valvontalain mukainen ohjaus ja valvonta sekä palvelusetelituottajien hyväksyminen palveluntuottajaksi. Palvelusuunnittelijan ja sosiaaliohjaajan vakanssien nimikkeet esitetään muutettavaksi valvonta-asiantuntijoiksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kainuun hyvinvointialueella on jo ikäihmisten palveluihin perustettu virka valvonta-asiantuntija -nimikkeellä. Kyseinen virkatehtävä sisältää sote-valvontalain mukaista ohjausta ja neuvontaa oman toiminnan asumispalveluyksiköihin ikäihmisten palveluissa. Sosiaali- ja perhepalveluissa sote-valvontalain mukaista ohjausta ja valvontaa tehdään laajemmalla tehtävänkuvalla.

Organisaation valvonna tavoitettavuuden parantamiseksi vastaava valvonta-asiantuntija ja valvonta-asiantuntija nimikkeet ovat organisaation ulkopuolelisille yhteistyökumppaneille informoivia nimikkeitä. Ne löytyvät kunta-alan ammattinimikehausta osoitteessa: <https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/>.

Kuuleminen tehty, pvm (liitteenä Kuuleminen lomakkeet): 29.10.2024.

Päätöksen peruste

Päätöksenteko-oikeus: Hallintosääntö § 39 ja § 155

Päätös

Hyväksyn nimikemuutoksen esitetyn mukaisena.

Tiedoksi

Aluehallituksen pj., vt. hyvinvointialuejohtaja, henkilöstöpalvelut@kainuu.fi, palkat@kainuu.fi, rekrytointi@kainuu.fi, marjo.kangasharju@kainuu.fi (palvelussuhdeasiantuntija), toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut, palvelualuepäällikkö perheiden tuki- ja ostopalvelut.

Allekirjoitus

Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 13.11.2024 klo 10:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 368

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).